

Sesión para clientes
Levi Strauss & Co. Mexico :
Primeros pasos con Tradeshift



Agenda

1. Invitación por parte de Levi Strauss & Co.
2. Abordando los aspectos fundamentales
3. Configuración de tu cuenta y perfil de empresa

Activación de la cuenta

- Actualizar perfil de empresa
- Conexión en la red con tu cliente
- Aplicaciones de uso frecuente

4. Administrador de documentos

- Cómo leer el estado del documento
- Personalizar la tabla

5. Cómo comunicarse con el soporte técnico

- Centro de asistencia
- Página de inicio para el cliente
- Funciones de Chat
- Otras funciones

6. FAQs

Tips: Click on the title to view the relevant topic

01

Invitación por parte de
Levi Strauss & Co.

Levi Strauss & Co. - Introducción

Querido proveedor,

Estamos viendo un gran progreso y comentarios positivos por parte de nuestros proveedores que utilizan la plataforma Tradeshift, y observamos un aumento en las consultas. Los proveedores comentan lo fácil que es obtener actualizaciones de estado las 24 horas del día, los 7 días de la semana, sin tener que esperar una respuesta de LS&Co. Incluso permite detectar proactivamente problemas rápidamente, sin esperar a que los proveedores den seguimiento después de que las facturas hayan vencido. Con la retroalimentación positiva general y la facilidad de uso de la plataforma Tradeshift, estamos volviendo a involucrar a nuestros proveedores con un mandato más firme para que utilicen Tradeshift para las siguientes tareas:

- Colaborar en tiempo real en documentos comerciales (por ejemplo, órdenes de compra y facturas) y en la gestión de pagos con Levi Strauss & Co.
- Ver el historial de transacciones de facturas de forma digital como una única fuente confiable de información.

Después de las conferencias programadas, los mensajes que lleguen por correo electrónico serán redirigidos a la plataforma Tradeshift.

Gracias por su compromiso para fortalecer nuestra relación comercial y permitir una colaboración y capacidades de compra más sólidas.

Agradecemos sinceramente su colaboración.

Equipo de Cuentas por Pagar de Levi Strauss

02

Abordando los aspectos
fundamentales

¿Qué es Tradeshift?



Tradeshift es una plataforma en línea que permite a compradores y vendedores conectarse digitalmente.

Ofrecemos a los vendedores transparencia en el estado de los pagos, les ahorramos tiempo en tareas administrativas y les ayudamos a recibir sus pagos más rápido.

Beneficios de activar la cuenta en Tradeshift



Simple y rápido



Acceso seguro



Estado de la factura hasta el pago



Estado de la factura 24/7



Pagos predecibles



Sin necesidad de dar seguimiento a pagos



Crea tus propios reportes



Visualiza el estado de facturas a nivel global

03

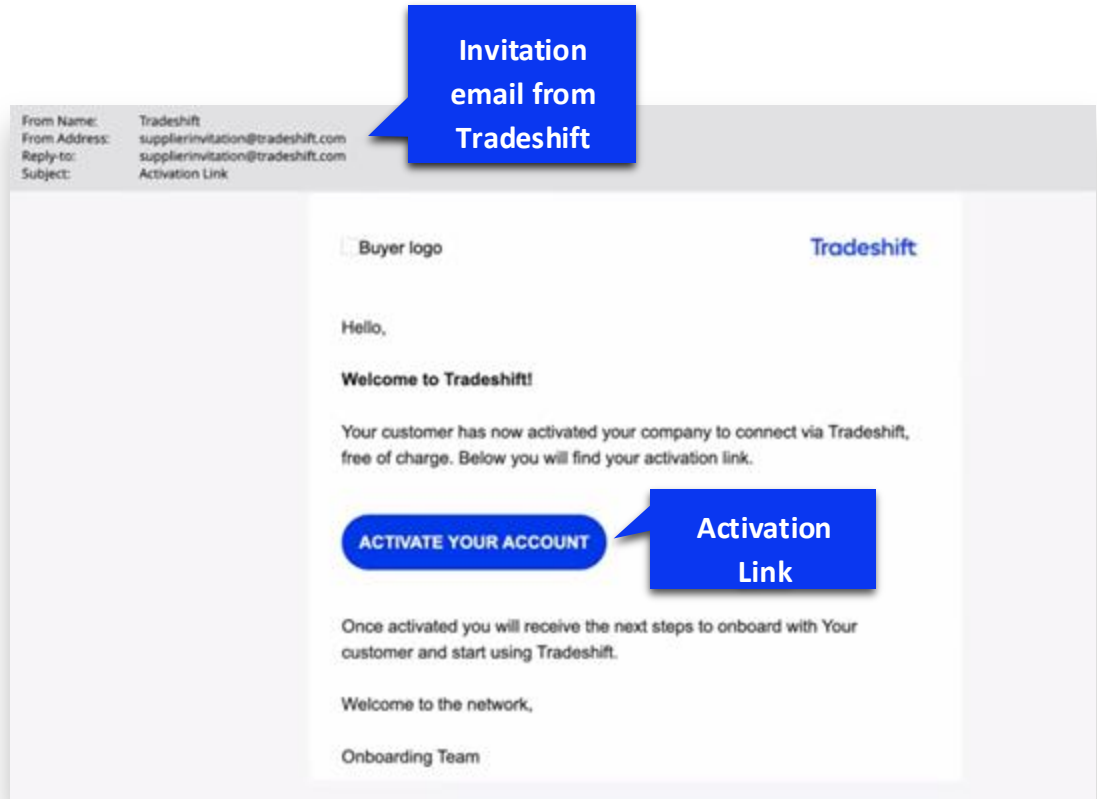
Configuración de tu
cuenta y perfil de
empresa

Activación de cuenta

Asegúrate de utilizar el enlace proporcionado en el correo electrónico con la invitación de activación.

Si no encuentras el correo en tu bandeja de entrada, revisa también la carpeta de correo no deseado o spam.

Si no recibiste el correo de invitación, contacta a Levi Strauss & Co. en: mbxTradeShiftInfo@levi.com



Activación de cuenta

Completa la información de tu empresa durante el registro de la cuenta:

- Nombre commercial
- País / Región (donde estás registrado fiscalmente)

The screenshot shows the Tradeshift account activation process. At the top, the Tradeshift logo is on the left, and links for 'Política de privacidad' and 'Aprender más' are on the right. A language selector shows 'ESPAÑOL'. Below this is a progress bar with three steps: 'Paso 1: Información de la empresa' (active), 'Paso 2: Crear tu cuenta', and 'Paso 3: Comenzar'. The main form area is titled 'Proporciona información de tu empresa' and contains two input fields: 'NOMBRE DE LA EMPRESA' and 'PAÍS/REGIÓN'. The 'PAÍS/REGIÓN' field has a dropdown menu with the text 'Seleccionar País/Región' and a right arrow icon. Below the fields is a blue 'CONTINUAR' button. At the bottom of the form, there is a link: '¿Ya tienes una cuenta? [Entrar](#)'.

Por favor, asegúrate de seleccionar correctamente el país o región. No se puede editar una vez que hayas registrado la cuenta.

Activación de cuenta

A continuación, completa tu información personal y dirección de correo electrónico (que será tu correo de inicio de sesión).

Recibirás un correo electrónico de Tradeshift para verificar tu cuenta. Por favor, procede con la verificación de inmediato.

⚠ Si no puedes encontrar el correo en tu bandeja de entrada, revisa la carpeta de correo no deseado o spam.

- Una vez verificado el correo, podrás crear la contraseña para tu cuenta.
- ¡Después de esto, podrás **iniciar sesión en Tradeshift** con tu **dirección de correo registrada y contraseña!**
- Login Page: go.tradeshift.com

Tradeshift

Política de privacidad · Aprender más

ESPAÑOL

Paso 1 Información de la empresa — Paso 2 **Crear tu cuenta** — Paso 3 Comenzar

Crear tu cuenta

NOMBRE

APELLIDOS

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

IDIOMA +81

☐ Al registrarse, indica que ha leído y acepta las [Condiciones del servicio de Tradeshift](#) y la [Política de privacidad](#).

☐ Sí, quiero recibir comunicaciones de marketing de Tradeshift.

CONTINUAR

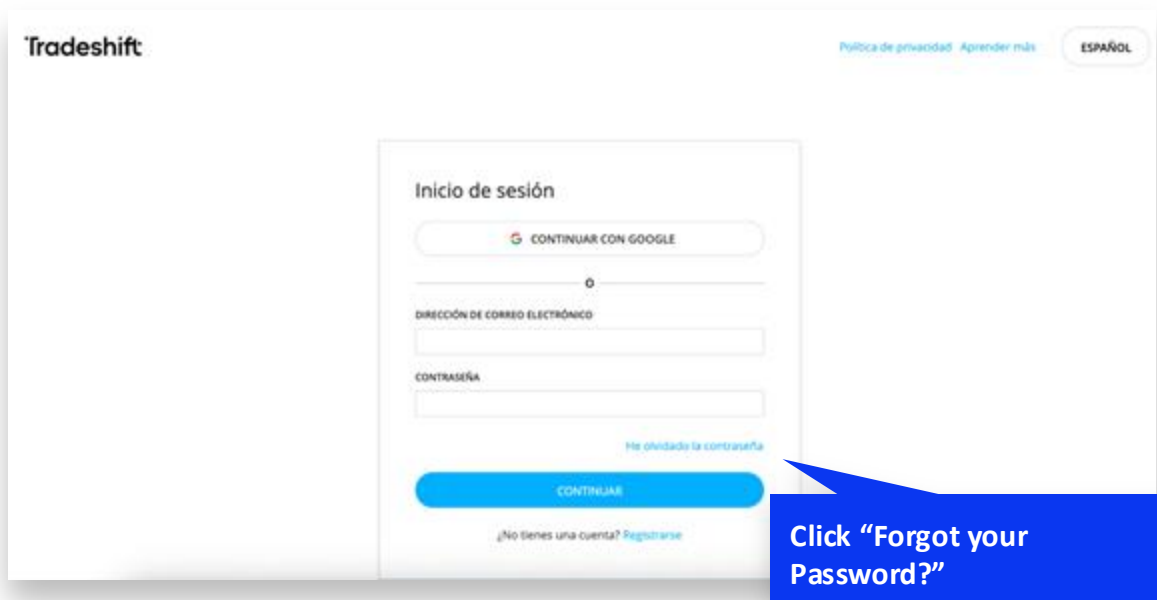
Ingresa la dirección de correo electrónico que será el correo de inicio de sesión de tu cuenta.

Click continuar

Consejos rápidos

Olvidé mi contraseña. ¿Cómo la restablezco?

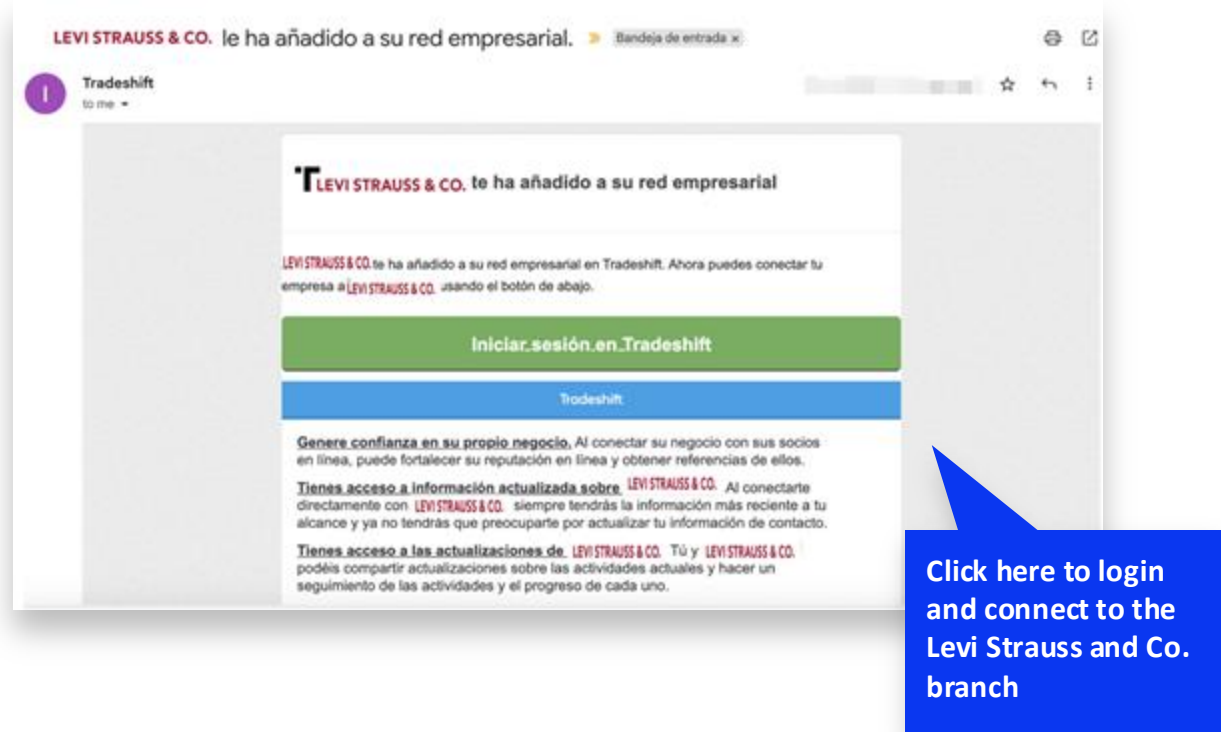
- Desde la página de inicio [login](#), haz clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" link.
- Serás dirigido a la página "¿Olvidaste tu contraseña?". Ingresas tu dirección de correo electrónico en el campo correspondiente y haz clic en "Enviar instrucciones".



The image shows a screenshot of the Tradeshift login page. At the top left is the Tradeshift logo. At the top right are links for 'Política de privacidad' and 'Aprender más', and a language selector button labeled 'ESPAÑOL'. The main heading is 'Inicio de sesión'. Below it is a 'CONTINUAR CON GOOGLE' button. Underneath is a radio button labeled 'O'. Then there are two input fields: 'DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO' and 'CONTRASEÑA'. Below the password field is a link that says 'Has olvidado la contraseña'. At the bottom of the form is a large blue 'CONTINUAR' button. Below the button is a link that says '¿No tienes una cuenta? Regístrate'. A blue callout bubble with a pointer to the 'Has olvidado la contraseña' link contains the text 'Click "Forgot your Password?"'.

Activación de cuenta

Para las empresas que ya tienen una cuenta existente en Tradeshift, se les enviará una solicitud de conexión para realizar transacciones con Levi Strauss & Co.



Actualizar perfil de empresa

Asegúrate de que los datos en tu perfil de empresa estén actualizados antes de comenzar el proceso de facturación, completando las siguientes columnas:

Obligatorio:

- Nombre de la Empresa
- Dirección complete de la empresa
- Identificadores de la empres (Número de registro commercial, RFC o ID fiscal)

Opcional:

- Logotipo de la empresa
- Industria
- Telefono
- Dirección de correo electronica de la empresa

Perfil de la empresa

VER COMO VISITANTE VISTA DE ADMINISTRACIÓN DE TS CONFIGURACIÓN DE PERFIL

Completa tu perfil

Fortaleza del perfil 30%

NOMBRE DE LA EMPRESA
TEST Company MXS1

SITIO WEB

SECTOR
Consultoría

PROPIEDAD DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
Mexico City, MX

TELÉFONO

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

TAMAÑO DE LA EMPRESA
2-15 empleados

COMPARTIR CAPITAL
Seleccionar

DIRECCIÓN DE REGISTRO
Seleccionar

DIRECCIÓN DE EMAIL DE LA EMPRESA

INVITAR MIEMBRO DEL EQUIPO

LISTO

Click the [Profile] app

Tip: Click here to invite additional users

Mandatory fields

Actualizar perfil de la empresa

Por favor, asegúrate de que la sección 'Identificadores de la empresa' en tu perfil de empresa esté actualizada

Identificadores de empresa

EDITAR

RFC TSM1540100D0	GLN No seleccionado
Identificador interno No seleccionado	

El número de RFC debe estar actualizado en el perfil de la empresa..

Conexión de red con el cliente

Próximo paso: Asegúrate de que tu cuenta esté conectada con tu cliente.

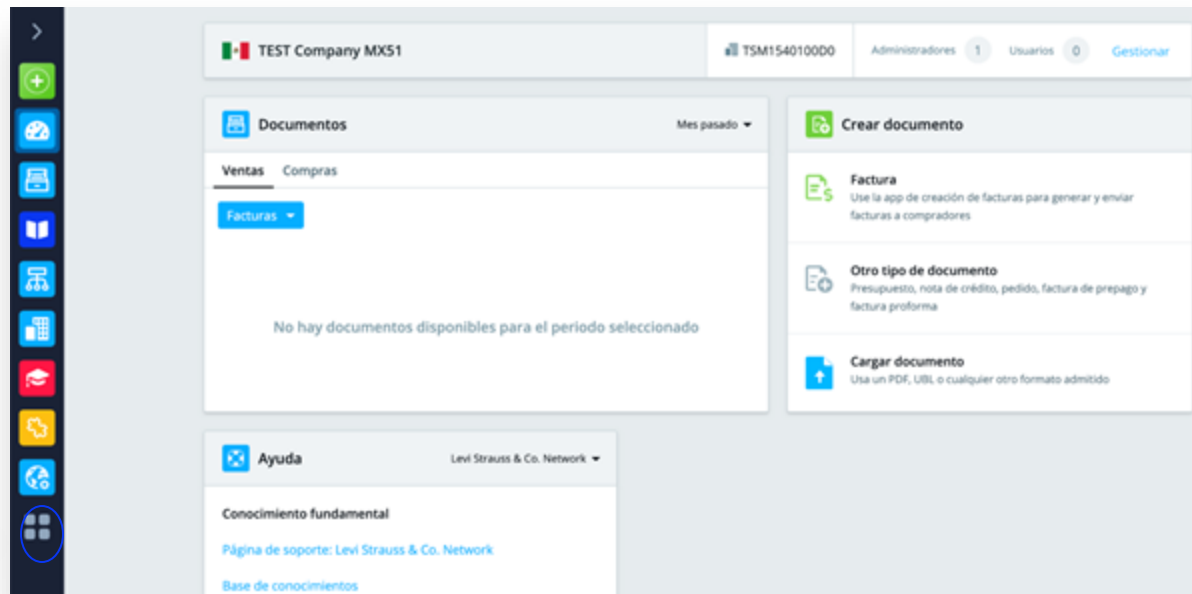
1. Ve a sección 'Red (Network)'
 2. En la pestaña 'My red', asegúrate de que el estado de la relación con tu cliente se muestre como 'Conexión'.
- Para usuarios existentes de Tradeshift: Si el estado de la relación se muestra como 'Relación no verificada' (Unverified relationship), haz clic en VERIFICAR (VERIFY) para aceptar la solicitud de conexión.
 - Si no puedes ver ninguna conexión, por favor contacta a nuestro equipo de soporte a través del chat o <https://support.tradeshift.com/requests/new>

The image shows two screenshots from the Tradeshift platform. The left screenshot is a mobile app interface with a dark sidebar menu. The 'Red' option is highlighted at the bottom, with a blue callout bubble containing the number '1.' pointing to it. The right screenshot is a web interface titled 'Red'. It shows a search bar and a table of connections. The table has columns for 'NOMBRE', 'ID DEL SISTEMA DE CONTA...', and 'ESTADO DE LA ...'. There are three entries, all with the status 'Conexión'. A blue callout bubble with the number '2.' points to the 'Conexión' status of the first entry.

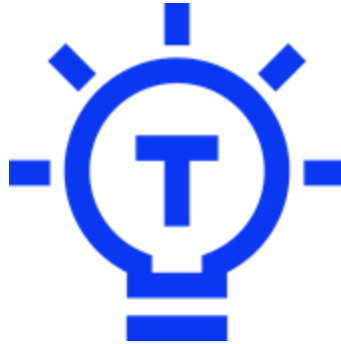
NOMBRE	ID DEL SISTEMA DE CONTA...	ESTADO DE LA ...
Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V. - 333 - MX México		Conexión
Levi Strauss Estados Unidos		Conexión
LS&CO - Distribuidora Levi Strauss México, S.A. - 335 - MX México		Conexión

Panel de control: Resumen de la cuenta

Click "Todas las apps"
para buscar mas
aplicaciones.



Aplicaciones de uso frecuente



Aplicaciones de uso frecuente: transaccionales



Perfil

- Ver y editar la información de la empresa: nombre, dirección, identificadores, etc.
- Añadir o remover usuario.



RED

- Ver conexiones existentes
- Buscar nuevas conexiones
- Aceptar/Rechazar nuevas solicitudes de red pendientes/estado de la relación

Aplicaciones de uso frecuente – Transaccionales (cont.)



Gestor de documentos

- Ver estado del documento
- Búsqueda de documentos:
Factura/Nota de crédito
- Todos los documentos se pueden ver/buscar desde aquí.



Panel

- Recopila datos clave, documentos, asistencia y recursos educativos.
- Acceso a algunas de las aplicaciones más utilizadas de Tradeshift.



Centro de soporte

- FAQs por tema
- Biblioteca de autoayuda
- [Crear un ticket soporte](#)
- Anuncio actualizado.

Aplicaciones de uso frecuente – Transaccionales (cont.)



[Tradeshift University](#)

- Busca más guías prácticas y de aprendizaje
- Explora nuevos cursos



[Base de Conocimientos](#)

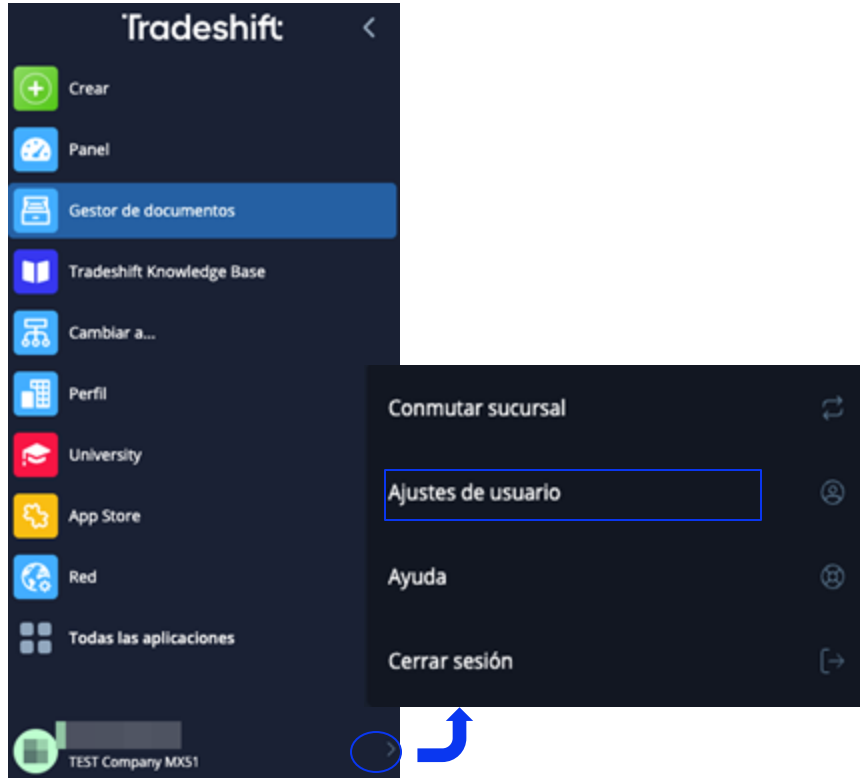
- Asistencia en cada paso
- Incluye diversos tipos de contenido: preguntas frecuentes, guías de procesos, demostraciones en video, etc.



[AskAda - Tu nuevo asistente de IA](#)

- Responder a preguntas de soporte técnico específicas de la plataforma.
- Resolver problemas rápidamente.
- Incorporar la plataforma de forma más eficaz.

Aplicaciones de uso frecuente: configuración



Ajustes de usuario

- Editar la configuración del usuario: nombre, apellidos, correo electrónico de inicio de sesión, contraseña, idioma, etc.
- [Notification setting](#)

Detalles del usuario

En la pestaña «Detalles del usuario», puede editar los datos básicos de su cuenta de Tradeshift.

- Correo electrónico
- Nombre y apellidos
- Lenguaje
- Contraseña

The screenshot displays the 'Datos de usuario' (User Details) page. At the top, there are two tabs: 'Datos de usuario' (selected) and 'Notificaciones'. Below the tabs, the section 'Datos básicos de tu cuenta en Tradeshift' contains several input fields: 'Dirección de correo electrónico' (with a link to 'Cambiar correo electrónico'), 'Nombre', 'Apellidos', 'Idioma' (a dropdown menu showing 'Español'), and 'Huso horario' (a dropdown menu showing 'Rumanía (+02:00/+03:00)'). Below these fields is a section for 'Condiciones del servicio' with a link to 'Ver las Condiciones del servicio'. At the bottom, there are two buttons: 'Cambiar contraseña' (with a pencil icon) and 'Actualizar información' (with a right arrow icon). A blue callout bubble points to the 'Actualizar información' button with the text: 'Click here to complete any changes made on the user details'.

Notifications

La pestaña Notificaciones le permite editar su configuración de notificaciones. Aquí puede seleccionar y deseleccionar las opciones de notificación según sus preferencias.

Le recomendamos encarecidamente que las mantenga todas activas para no perderse ningún cambio importante en Tradeshift.

Revise [“this article”](#) para obtener más información sobre las notificaciones.

Notificaciones

Adaptar estos datos electrónicos

Enviar correos electrónicos a adela.rubiano@tradeshift.com cuando:

Tradeshift: Notificaciones de red

- ☐ Otro usuario recomienda a su empresa
- ☐ Otro usuario le envía una solicitud para unirse a su red

Tradeshift: Notificaciones de documentos

- ☐ El envío de un documento falla
- ☐ Recibir un documento
- ☐ Una de sus conexiones cambia el estado de un documento
- ☐ Una de sus conexiones envía un comentario en un documento

Tradeshift: Notificaciones de colaboración

- ☐ Alguien añade un mensaje a una conversación en la que usted participa
- ☐ Está invitado a una conversación o de chat añadido

Tradeshift: Notificaciones de asignaciones

- ☒ Se le ha asignado una tarea
- ☒ Recibe un recordatorio sobre una asignación pendiente
- ☒ Se le ha escalado una asignación

Tradeshift: Notificaciones de avisos

- ☒ Una de sus conexiones le envía un aviso
- ☒ Su empresa le envía un aviso

[Gestionar mis preferencias de marketing y actualizaciones de productos](#)

Actualizar preferencias →

Click here to complete any changes made on the notification

04

Administrador de
documentos

Cómo leer el estado de un documento

Puede realizar un seguimiento del estado del documento en tiempo real consultando la aplicación [Administrador de documentos].

ENVIADO

El documento se ha enviado correctamente al cliente.

BORRADOR

Se ha creado la factura (guardada como borrador), pero no se ha enviado. Un borrador de factura se puede editar o descartar si es necesario.

RECHAZADO

El cliente ha rechazado el documento. Póngase en contacto directamente con su cliente para preguntarle por el motivo del rechazo.

FALLIDO

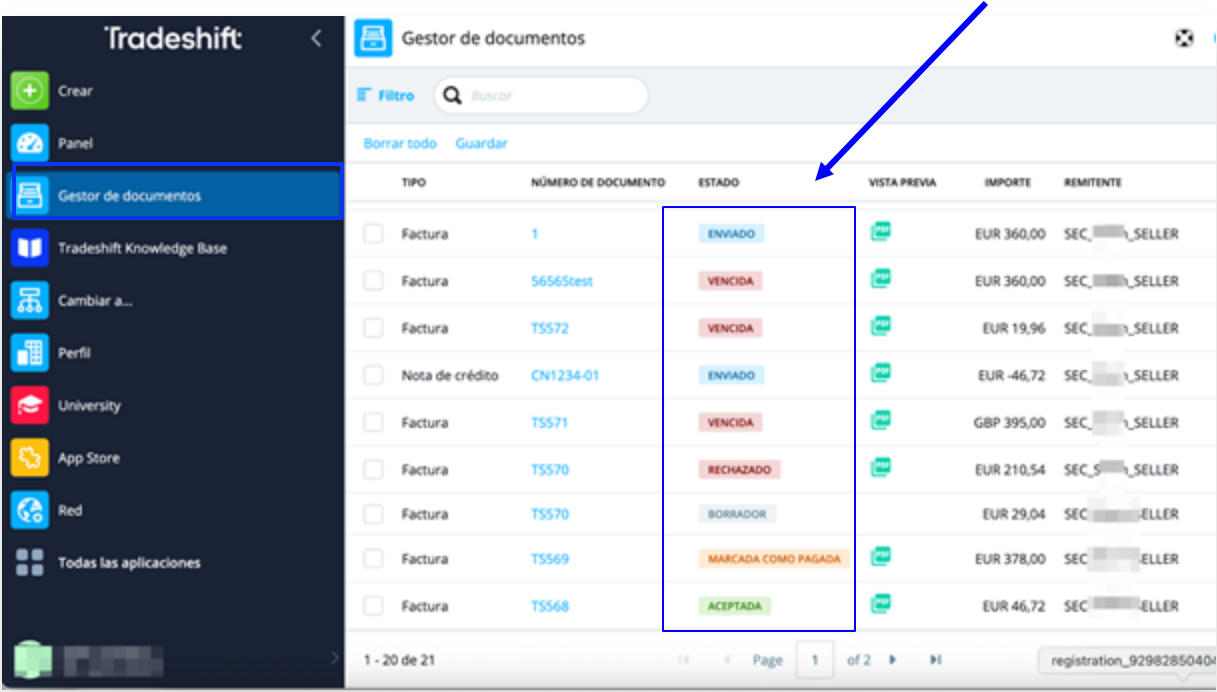
No se ha podido enviar la factura. Haga clic en el documento para comprobar los mensajes de error y vuelva a enviarlo.

MARCADO COMO PAGADO

El cliente ha pagado la factura.

VENCIDO

La fecha de pago de la factura ha vencido.



	TIPO	NÚMERO DE DOCUMENTO	ESTADO	VISTA PREVIA	IMPORTE	REMITENTE
☐	Factura	1	ENVIADO		EUR 360,00	SEC_..._SELLER
☐	Factura	56565test	VENCIDA		EUR 360,00	SEC_..._SELLER
☐	Factura	T5572	VENCIDA		EUR 19,96	SEC_..._SELLER
☐	Nota de crédito	CN1234-01	ENVIADO		EUR -46,72	SEC_..._SELLER
☐	Factura	T5571	VENCIDA		GBP 395,00	SEC_..._SELLER
☐	Factura	T5570	RECHAZADO		EUR 210,54	SEC_..._SELLER
☐	Factura	T5570	BORRADOR		EUR 29,04	SEC_..._SELLER
☐	Factura	T5569	MARCADA COMO PAGADA		EUR 378,00	SEC_..._SELLER
☐	Factura	T5568	ACEPTADA		EUR 46,72	SEC_..._SELLER

1 - 20 de 21 Page 1 of 2 registration_9298285040

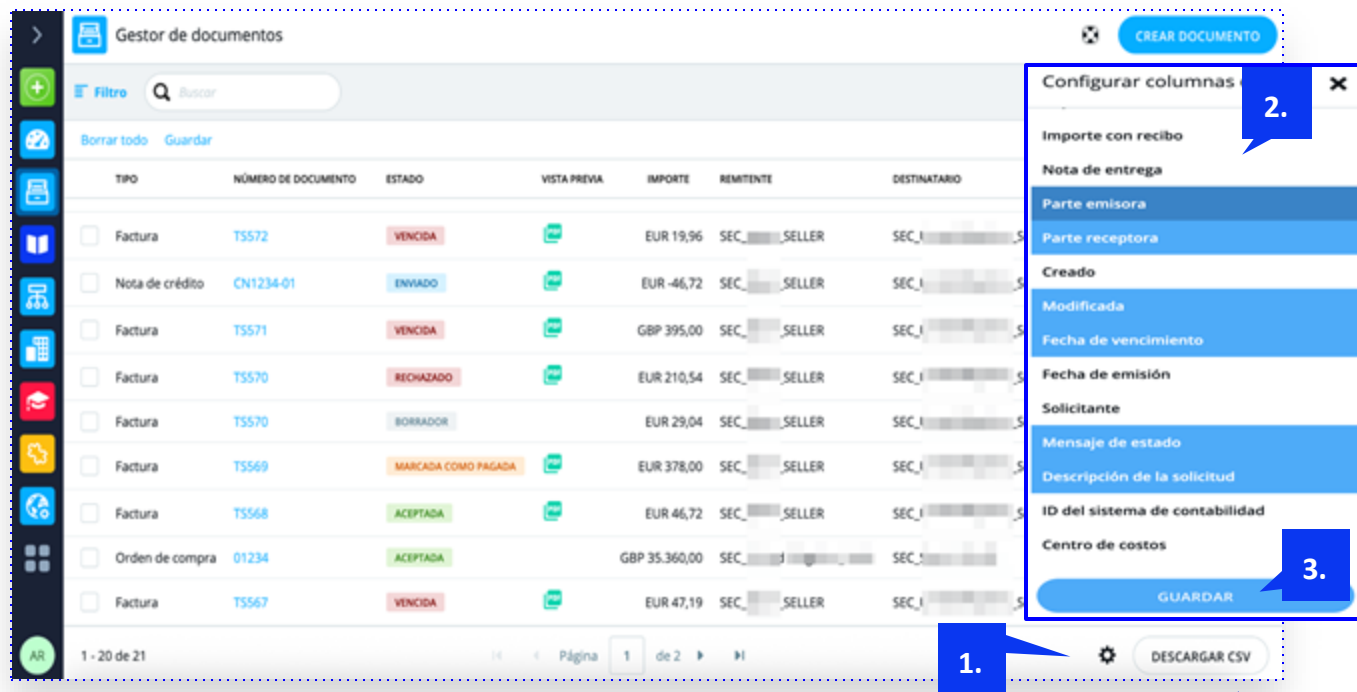
Personalizar la table

¿Cómo puedo comprobar el estado de mi factura o pago?

También puede ver más detalles sobre el estado de su documento en la columna Mensaje de estado.

Esta función no está habilitada de forma predeterminada en la aplicación Administrador de documentos, por lo que a continuación le indicamos cómo puede hacerla visible.

1. Click en el ícono 
2. Seleccionar estado del mensaje
3. Click en guardar



Gestor de documentos

CREAR DOCUMENTO

Filtro

Borrar todo Guardar

	TIPO	NÚMERO DE DOCUMENTO	ESTADO	VISTA PREVIA	IMPORTE	REMITENTE	DESTINATARIO
☐	Factura	TS572	VENCIDA		EUR 19,96	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Nota de crédito	CN1234-01	ENVIADO		EUR -46,72	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Factura	TS571	VENCIDA		GBP 395,00	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Factura	TS570	RECHAZADO		EUR 210,54	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Factura	TS570	BORRADOR		EUR 29,04	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Factura	TS569	MARCADA COMO PAGADA		EUR 378,00	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Factura	TS568	ACEPTADA		EUR 46,72	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Orden de compra	01234	ACEPTADA		GBP 35.360,00	SEC. SELLER	SEC. I
☐	Factura	TS567	VENCIDA		EUR 47,19	SEC. SELLER	SEC. I

1 - 20 de 21

Página 1 de 2

DESCARGAR CSV

Configurar columnas

Importe con recibo

Nota de entrega

Parte emisora

Parte receptora

Creado

Modificada

Fecha de vencimiento

Fecha de emisión

Solicitante

Mensaje de estado

Descripción de la solicitud

ID del sistema de contabilidad

Centro de costos

GUARDAR

Click on **DOWNLOAD CSV** to save the report

05

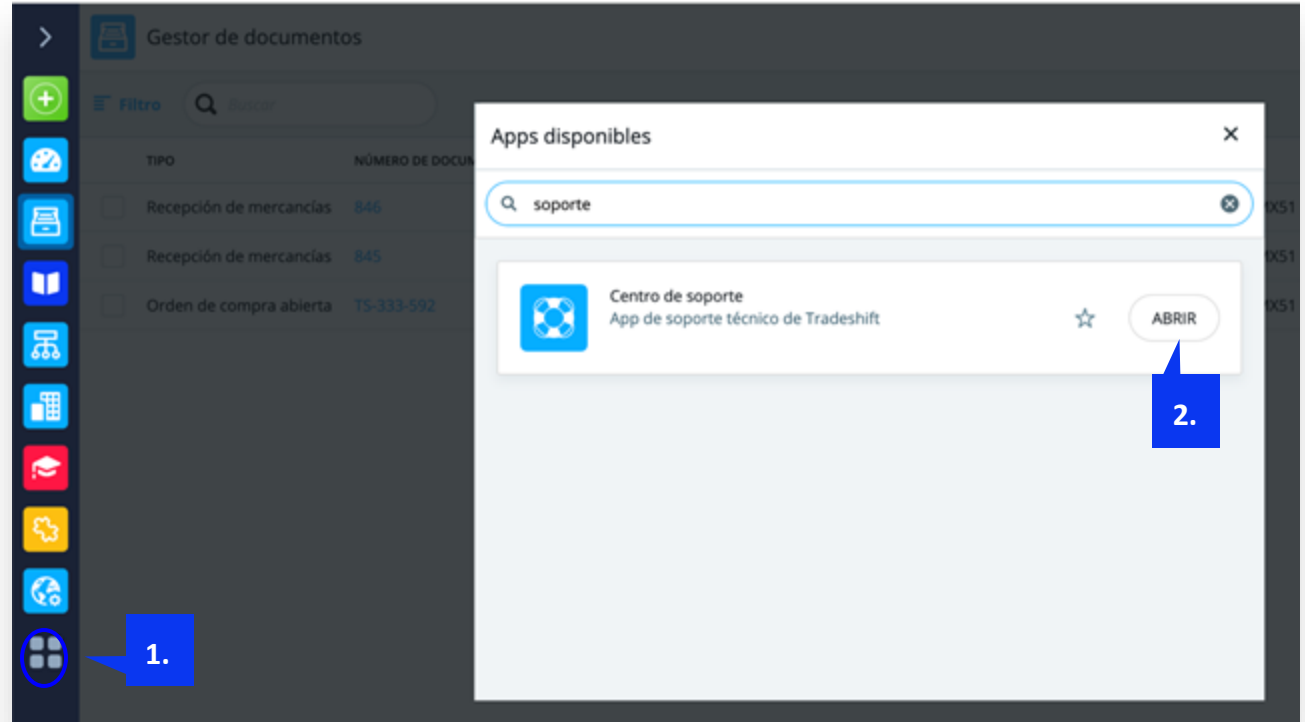
Cómo contactar con el
servicio de asistencia

Centro de soporte

El Centro de soporte proporciona información como sus tickets de soporte pendientes, los últimos anuncios, acceso rápido a los artículos de la Base de conocimientos y la página de destino de su cliente.

Puede ponerse en contacto con el equipo de soporte de Tradeshift creando un ticket siguiendo estos pasos:

1. Acceda a la aplicación [**Centro de soporte**]. Haga clic en [Todas las aplicaciones] para buscar esta aplicación si no la encuentra en la barra de herramientas de la izquierda.
2. Haga clic en [**CONTACTAR CON SOPORTE**] para crear un ticket de soporte en la aplicación. Nuestro equipo de soporte se pondrá en contacto con usted por correo electrónico.



Levi Strauss & Co.'s Página de inicio

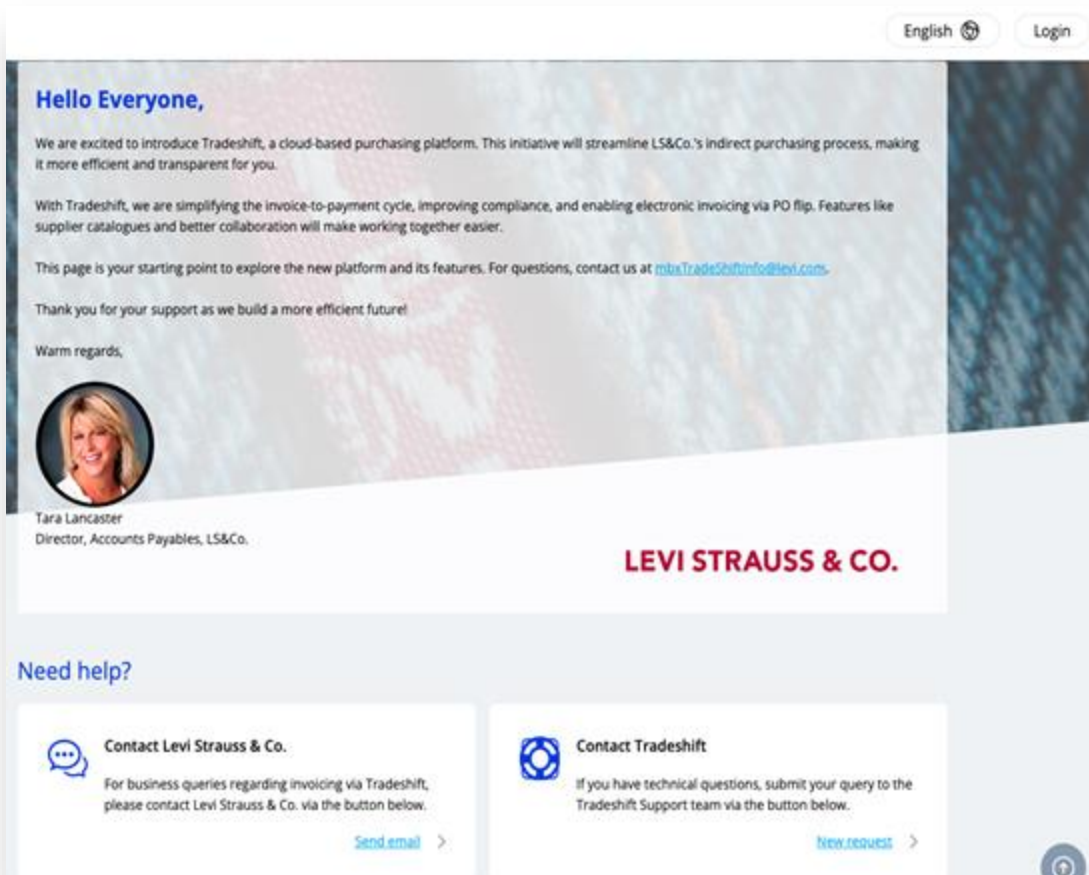
En la página de inicio encontrará toda la información necesaria sobre la transición de su cliente a Tradeshift.

Podrá consultar las opciones que ofrecemos y decidir cuál es el método de facturación más adecuado en Tradeshift para su caso concreto.

También contiene **las reglas de validación de facturación** establecidas por su cliente.

La **página de destino** de su cliente se le compartirá a través del correo electrónico de invitación. - <https://levis.support.tradeshift.com/>

No obstante, puede consultar aquí para obtener información general: support.tradeshift.com



Servicio de CHAT

El servicio de chat en vivo está disponible los días laborables (de lunes a viernes) también en español.

Factura

Crear factura [Crear a partir de un documento existente](#)

A

Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V. - 333 - MX

Jaime Balmes No.8
Corporativo Polanco Los Morales Polanco #501 & 502
11510 Mexico City
México

RFC : LSM660818M98
com.levi : 333
[Cambiar destinatario](#)

Entidad legal
Seleccionar entidad

Número de factura

Siguiente número: 1

Fecha de factura * Moneda
5/08/25 MXN

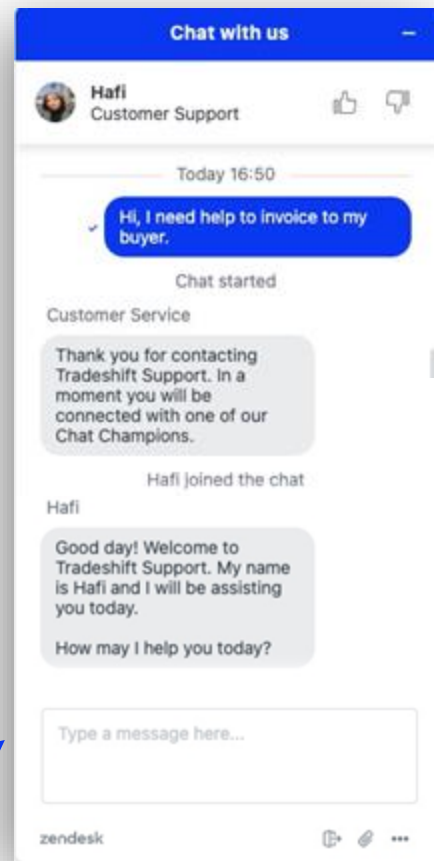
Fecha de pago

Fecha de entrega

Descartar Guardar como borrador

VISTA PREVIA ENVIAR

Click here to chat with our customer support for assistance.



Otras funciones

Orden de compra abierta recibida de Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V.

Recibida a través de Tradeshift — Última actualización: 3 años atrás

OTRAS ACCIONES

Click for more actions, ex. Download PDF copy

Orden de compra abierta

A TEST Company MX51
123 Street
12345 Mexico City
México
SenderAssigned : 100752

De Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V.
Blvd. Miguel de Cervantes Saavedra # 301,
Torre Norte, piso 7, Torre Terret
11529 Ciudad de México
México
vishal.patidar@tradeshift.com
com.levi : 333.
RFC : LSM660818M98

Número de orden TS-333-592
Fecha de la orden 8/07/22
Moneda MXN
Válido desde 8/07/22
Vencimiento 30/07/22
Referencia personal vishal.patidar@tradeshift.com

ID de línea Número de producto Descripción Cantidad Unidad Precio por unidad Impuestos Total MXN excl. impuestos

Consultar al destinatario del documento

Contactar con compañero

registration_9298285040

Conversación para #TS-333-592

Ten cuidado al compartir información confidencial. Algunos participantes están fuera de tu organización.

0 participantes

Chat con Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V. - 333 - MX

Este es el principio de la conversación sobre esta transacción.

8 jul 2022

LM Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V. - 3... 11:24
Ha creado una Orden de compra abierta

Orden de compra abierta #TS-333-592

PO

TOTAL

Click to add attachments

Escribe un mensaje

Click to send message

Abril 16 - Go-Live for:

- LS&CO - LS India Private Ltd.- 362 - IN
- LS&CO- LS South Africa (Pty) Ltd - 208 - ZA
- LS&CO - LS Pakistan (Private) Ltd.- 363 - PK
- LS&CO - LS Istanbul Konfeksiyon Sanayi Ve Ticaret A.S. - 264 - TR

Levi Strauss & Co. entidades que ya estan funcionando en Tradeshift

- LS&CO - LS Continental, S.A. (Paris branch)- 271/ France
- LS&CO - Paris O. L. S. Sarl- 475/ France
- Levi Strauss de Mexico, S.A. de C.V. - 333 - MX
- LS&CO - Levi Strauss & Co. - 200 - US
- LS&CO - Levi's Only Stores, Inc. - 207 - US
- LS&CO Canada Inc. - 310

06

Preguntas frecuentes

FAQs

1. Si necesito ayuda después del seminario web, ¿cómo puedo ponerme en contacto con Tradeshift para obtener más asistencia?

Puede ponerse en contacto con nuestro equipo de asistencia técnica enviando un ticket de asistencia a través de:

<https://levis.support.tradeshift.com/requests/new>

Nuestro equipo de soporte se pondrá en contacto con usted por correo electrónico. También ofrecemos asistencia a través de  en la plataforma,

No obstante, si tiene alguna pregunta relacionada con el pago o con el contrato/orden de compra, póngase en contacto directamente con Levi Strauss & Co.

2. ¿Cómo puedo obtener el correo electrónico de invitación con el enlace de activación de Tradeshift?

Recibirá el correo electrónico de invitación de Tradeshift o de su cliente por correo electrónico. Si no lo encuentra en su buzón, compruebe la carpeta de correo no deseado/spam. Si aún no ha recibido el correo electrónico de invitación, póngase en contacto con Levi Strauss & Co.:

mbxTradeShiftInfo@levi.com.

FAQs

3. Soy un proveedor internacional con sede fuera de México, ¿puedo enviar facturas a través de Tradeshift?

Sí, el uso de Tradeshift solo está disponible para proveedores internacionales que envían facturas desde fuera de México.

Cómo proceder: consulte este [artículo](#).



Shift happens.